

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Прилуцького агротехнічного коледжу

28 серпня 2019 року протокол №1

Директор коледжу



П.ЧЕРНІКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про школу молодого викладача

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Школа молодого викладача, надалі Школа, є внутрішньою навчальною організацією викладацького колективу Прилуцького агротехнічного коледжу, створюється на добровільних громадських засадах відповідним розпорядженням директора коледжу.

1.2 Учасниками Школи є викладачі зі стажем педагогічної роботи не більше 3-х років, а також педагогічні працівники, які бажають брати участь у заняттях Школи.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ШКОЛИ

2.1 Мета Школи – надання допомоги новим молодим викладачам в адаптації та набутті педагогічного досвіду роботи у коледжі задля забезпечення надання студентам якісної освіти і системної підготовки нової генерації висококваліфікованих працівників для агропромислового комплексу країни, формування у молодих педагогів високих професійних ідеалів, потреб в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

2.2 Завдання діяльності Школи:

- підвищення кваліфікації молодих викладачів, вироблення шляхів і засобів дотримання сучасних дидактичних вимог щодо застосування нових інформаційних технологій в освітньому процесі;
- формування та розвиток теоретико-прикладних знань із новітніх досягнень і проблем педагогіки, психології, методик викладання з урахуванням інноваційних підходів у вищій школі;
- реалізація принципів безперервності й системності набуття практики і досвіду у викладанні, проведенні лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять шляхом відвідування тренінгів, круглих столів, відкритих занять, взаємовідвідування, участі у науково-методичних семінарах і конференціях, самостійної творчо-пошукової роботи, залучення молодих педагогів до наукової діяльності;

- розвиток умінь планування, ведення обліку та контролю навчальних досягнень студентів, діагностика і корекція навчально-виховної, науково-методичної та творчо-пошукової діяльності.
- задоволення потреби молодих педагогів у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних утруднень;
- сприяння формуванню індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- надання допомоги молодим викладачам у впровадженні сучасних підходів і передових педагогічних технологій в освітні процес.

2 УПРАВЛІННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1 Керівник Школи –методист коледжу.

2.2 Плани роботи та склад учасників Школи формуються на кожен навчальний рік. Затверджує директор коледжу за рекомендацією заступника директора з навчальної роботи.

2.3 Для організації роботи Школи для викладачів з невеликим стажем роботи призначається наставник із числа досвідчених педагогів, які мають вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічні звання. Учасники Школи заповнюють особову картку молодого викладача за зразком наведеним у додатку 1.

2.4 Пропозиції щодо плану занять, їх тематики, методики проведення та виконавців можуть подавати усі викладачі навчального закладу. Голови циклових комісій разом з викладачами-методистами надають необхідну допомогу в підготовці, організації занять, майстер-класів, передбачених у планах роботи Школи.

2.5 З метою забезпечення творчої та ефективної роботи Школи організаційно-методичне забезпечення занять: інформування учасників про їх послідовність, узагальнення пропозицій щодо тематики та формування річного плану здійснює заступник директора з навчальної роботи та методист коледжу.

2.6 Науково-методичний, інноваційний супровід змісту занять забезпечує заступник директора з навчальної роботи та методист коледжу.

2.7 Консультування з відбору кращого педагогічного досвіду з реалізації вимог педагогіки вищої школи та практики навчальних закладів проводить заступник директора з навчальної роботи.

2.8 Заняття відбуваються раз у місяць (до 1,5 год.). Основні форми організації навчання у Школі є лекції, семінари, тренінги, практичні заняття, круглі столи з участю вчених, досвідчених педагогічних працівників міста й області.

2.9 Зміст діяльності Школи сприятиме реалізації основних напрямів роботи педагогічного колективу.

3 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ШКОЛИ

3.1 Щорічно та на завершення трирічного навчання у Школі учасники самостійно готують науково-методичну розробку, методичні рекомендації та вказівки для викладачів і студентів, конспекти проблемних лекцій, проводять інноваційні заняття з використанням мультимедійних засобів навчання.

3.2 Керівник Школи щорічно інформує Педагогічну раду про результати роботи Школи. Дирекція коледжу може здійснювати моральне, матеріальне заохочення найбільш ініціативних та активних викладачів, що беруть участь у діяльності Школи.

3.3 Ліквідація або реорганізація Школи здійснюється за наказом директора.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИЛУЦЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

ОСОБОВА КАРТА МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

(прізвище, ім'я, по батькові)

Назва закладу освіти та рік закінчення навчання

Спеціальність _____ за _____ дипломом

Кваліфікація _____ за _____ дипломом

Посада, _____ яку _____ займає

Додаткове навантаження (куратор групи, керівник гуртка, завідувач
кабінету (лабораторії), громадське доручення)

Належність _____ до _____ циклової
комісії _____

Наставник

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема, над якою працює викладач

1-й _____ рік

2-й _____ рік

3-й _____ рік

Самооцінка досягнутих результатів викладача

Оцінка _____ та _____ рекомендації _____ наставника

_____ 201_ р.

Молодий викладач _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Наставник

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Директор коледжу

(підпис)

П. ЧЕРНІКОВ
(ініціали, прізвище)