

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Прилуцького агротехнічного
коледжу

31 серпня 2021 року протокол №1

Директор коледжу



Павло ЧЕРНІКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти
у Прилуцькому агротехнічному коледжі**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення розроблено на підставі ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон ВО) та ст.44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (далі – Закон ФПО), Положення «Про організацію освітнього процесу у Прилуцькому агротехнічному коледжі»; Статуту коледжу.
- 1.2 Дане Положення регулює питання переведення здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями – «Молодший спеціаліст» та «Кваліфікований робітник», освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр».

2. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

- 2.1 Переведення здобувачів освіти з одного навчального закладу до іншого незалежно від форми навчання напрямок підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою директорів обох закладів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти.
- 2.2 Переведення здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу у межах закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти здійснює директор коледжу.
- 2.3 Переведення здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, а також поновлення у число здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти осіб, які були відраховані з коледжу, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.
- 2.4 Особи, які вступили до коледжу і навчалися за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності таких вакантних місць.
- 2.5 При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, вищезгадані особи за їх згодою

можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

- 2.6 Особи, які навчаються у коледжі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних закладів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.
- 2.7 Вище згадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення у даному чи іншому закладі вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти на конкурсній основі за умови згоди замовників.
- 2.8 При існуванні двосторонніх угод (здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 2.9 Переведення здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти па перший курс закладів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні заклади вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти.
- 2.10 Здобувач вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора коледжу заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, до якого він бажає перевестись.
- 2.11 При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти видає наказ, згідно з яким здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.
- 2.12 Директор коледжу в якому здобувач вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої та фахової передвищої,

професійно-технічної освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, від якого надійшов запит. У вищому закладі освіти, в якому здобувач вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки здобувача вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти.

- 2.13 Директор закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

3. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ, ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ

- 3.1 Підставами для відрахування здобувача вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого освітнього закладу у т.ч. для здобувачів ЗФПО переведення до іншого закладу фахової передвищої, професійно-технічної освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання (для ФМБ - порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування);
- інші випадки, передбачені законом.

Також ще для студентів ОПС фахового молодшого бакалавра підставою для відрахування здобувача фахової передвищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти є:

- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку).

- 3.2 Особа, відрахована із закладу фахової передвищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти до завершення навчання, отримує

академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

- 3.3 Відрахування неповнолітніх осіб, які навчаються здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.
- 3.4 Особа, відрахована з закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 3.5 Здобувач вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти.
- 3.6 Здобувачам вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.
- 3.7 Здобувачам вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти.

4. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ, ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ

- 4.1 Особа, відрахована з закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання у межах ліцензованого обсягу закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти здійснюються, як правило, під час канікул.
- 4.2 Поновлення та переведення здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.
- 4.3 У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми та неотримання закладом вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, в якому відповідна освітньо-професійна програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Поновлення до складу здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти здійснюється директором коледжу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.
- 4.4 Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у коледжі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.
- 4.5 Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором закладу.
- 4.6 Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.
- 4.7 Поновлення здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти на перший курс коледжу забороняється. Директор закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти має право поновити на другий курс здобувачів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.
- 4.8 За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування

фахової передвищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів закладів фахової передвищої та професійно-технічної освіти та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 цього Закону);
- 2) переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої та професійно-технічної освіти, з одного джерела фінансування на інше;

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

- 5.1 Здобувачу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, який відрахований з коледжу, видається академічна довідка встановленої форми та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.
- 5.2 До особової справи здобувача вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти вкладаються:
 - а. копія академічної довідки, підписаної керівництвом закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти і скріпленої Гербовою печаткою;
 - б. завірена завідуючим відділенням залікова книжка, студентський квиток;
 - в. скріплена печаткою за підписом зав. відділенням учбова картка здобувача вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти з зазначенням виконання студентом навчального плану.
- 5.3 Здобувачу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, який навчався в декількох закладах вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у закладі вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших закладах вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти та вказується назва цих закладів освіти.
- 5.4 До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувай вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, які вибули з першого курсу вищого закладу освіти і не склали екзаменів і заліки видається академічна довідка з записом, що здобувач вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти заліків та екзаменів не складав.
- 5.5 Здобувачу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, який поновлений у закладі вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому освітньому закладі.
- 5.6 До особової справи здобувача вищої та фахової передвищої, професійно-

технічної освіти (переведеного з іншого закладу вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти або поновленого) вкладаються:

- a. виписка з наказу про зарахування,
- b. заява,
- c. академічна довідка.

5.7 Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- a. порядковий реєстраційний номер;
- b. прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- c. номер академічної довідки;
- d. дата видачі;
- e. підпис особи, яка одержала довідку;
- f. підстава видачі академічної довідки.