

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Прилуцького агротехнічного
коледжу

28 серпня 2019 року протокол №1
Директор коледжу



П. Черніков
П. ЧЕРНІКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблене у відповідності до Законів України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 47), «Про вищу освіту» (стаття 50) та «Положення про організацію освітнього процесу в Прилуцькому агротехнічному коледжі», ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347), Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955), зареєстроване в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314.

1.2 Дане Положення регламентує умови й порядок переведення та навчання студентів денної форми навчання за індивідуальним графіком. Переведення на індивідуальний графік може здійснюватися як по окремо взятій дисципліні, так і по певній кількості дисциплін навчального плану.

1.3 Право на індивідуальний графік навчання мають студенти:

- ✓ які мають інвалідність і не спроможні відвідувати навчальний заклад, якщо це підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- ✓ які беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, і графіки спортивної підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком навчального процесу;
- ✓ випускного курсу, які суміщають навчання із роботою за спеціальністю і графік їх роботи співпадає з графіком навчального процесу (за умови клопотання виробництва та погодження із завідувачем відділення та головою циклової комісії);

- ✓ працевлаштовуються за фахом на прохання сільськогосподарських, переробних, енергетичних підприємств, будівельних, землевпорядних, нафтогазопереробних організацій та інших;
- ✓ беруть участь у науково-дослідницькій роботі (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами);
- ✓ є матерями дітей віком до 3 років;
- ✓ працевлаштовуються у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджена відповідними документами, зокрема, довідкою або клопотанням підприємства, організації за місцем працевлаштування та група допуску для відповідних спеціалізацій.

1.4 Індивідуальний графік навчання оформляється на основі наказу директора коледжу та поновлюється щосеместрово.

1.5 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану спеціальності.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

2.1 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр і може бути анульований за заявою студента або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 1.3 підстав.

2.2 Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, що найменше ніж за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіку повинен в навчальній частині написати заяву. Заява пишеться на ім'я директора коледжу.

2.3 Студент, який планує навчання за індивідуальним графіком, подає відповідні до причини навчання документи:

- ✓ заяву на ім'я директора коледжу, з відповідними погодженнями завідувача відділенням, голови циклової комісії та куратора;
- ✓ індивідуальний графік навчання студента;
- ✓ довідку або лист-клопотання з місця працевлаштування за фахом навчання, витяг з трудової книжки або копію трудового договору тощо;
- ✓ довідку про вагітність, свідоцтво про народження дитини чи копію висновку медико-соціальної експертної комісії.

2.4 Студентам-матерям, які мають дітей віком до трьох років, але не можуть претендувати на навчання за індивідуальним графіком на визначених вище умовах, надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трьох років чи право на вільний графік навчання (надання додаткових перерв протягом навчального дня та додаткових вихідних днів протягом тижня). Останнє регламентується чинним законодавством ст. 183 КЗпП України «Перерви для годування дитини» і не підлягає підпорядкуванню цьому Положенню.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 На підставі поданих студентом документів видається відповідний наказ по коледжу про надання йому права на відвідування занять за індивідуальним графіком.

3.2 Завідуючий відділенням розробляє індивідуальний графік у двох примірниках (перший примірник графіку видається студенту для роботи, другий залишається в навчальній частині для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). При цьому дія графіку розповсюджується тільки та ту частину навчального навантаження студента, яка залишається для вивчення на момент укладання індивідуального графіку.

3.3 Індивідуальний графік може укладатися терміном не більше ніж на один семестр.

3.4 Впродовж семестру студент (не менше ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем графіком.

3.5 Оцінки за виконані завдання проставляються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи.

3.6 За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Контроль за виконанням індивідуального графіка здійснює завідувач відділення та голова циклової комісії. Індивідуальний графік навчання складається в суворій відповідності дисциплін (предметів) індивідуального графіка й навчального плану спеціальності.

3.7 У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований директором коледжу на підставі заяви студента (за власним бажанням). У обох випадках видається відповідний наказ.

3.8 Невиконання індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що є підставою для відрахування студента з коледжу.

3.9 Студент, який має дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковій семестровій атестації (заліково-екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

3.10 В індивідуальному графіку навчання передбачаються види навчальної роботи зі студентом з однієї чи декількох дисциплін, зазначаються терміни підсумкового семестрового контролю. Термін підсумкового семестрового контролю має співпадати з основним графіком навчального процесу на даному курсі.

3.11 Консультавання викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів циклових комісій. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження.

4.2 Зміни та доповнення до цього Положення вводяться в дію за рішенням директора коледжу та приймаються педагогічною радою коледжу.

Додаток 1

Директорові Прилуцького
агротехнічного коледжу
Чернікову П.І.

студента _____ курсу групи _____
спеціалізації _____
П.І.Б. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з

До заяви

додаю: _____
документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний графік навчання

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення _____

Куратор _____

(До заяви в обов'язковому порядку додається документ, що підтверджує підстави для переведення на навчання за індивідуальним графіком, наприклад, довідка про працевлаштування за спеціальністю, представлення спортивної організації та інше.)

Відділення _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

П.І.Б. студента (повністю) _____

група _____

спеціалізація _____

ПОГОДЖЕНО, заступник директора з навчальної роботи
(підпис) (П.І.Б.) _____

№	Назва дисципліни	П.І.Б. викладача	Форма контролю	Дата контрольного заходу	Підпис викладача
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Завідувач відділення _____ П.І.Б. Студент _____ П.І.Б.

« ____ » _____ 20 ____ р.