

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Прилуцького агротехнічного коледжу
Протокол № 1 від 28 серпня 2019 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директором Прилуцького
агротехнічного коледжу

П. ЧЕРНІКОВ

ПОЛОЖЕННЯ про підготовчі курси в Прилуцькому агротехнічному коледжі

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підготовчі курси (ПК) є структурним підрозділом Прилуцького агротехнічного коледжу (Коледжу). ПК створені згідно з Законом України «Про освіту», Статутом Прилуцького агротехнічного коледжу.

Підготовка на ПК проводиться з метою надання освітніх послуг абітурієнтам та випускникам шкіл.

Задачами ПК є якісна підготовка з конкурсних предметів випускників загальноосвітніх шкіл.

На ПК приймаються громадяни України.

Підготовка входить до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами (постанова КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 та постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»).

Навчання на ПК здійснюється на комерційній основі. Вартість оплати за навчання встановлюється на підставі розрахунків бухгалтерії Коледжу (з урахуванням оплати за підсумкову атестацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. № 1097, спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів та Міністерства економіки від 23.07.2010 N 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Закону України «Про освіту») і затверджується директором Коледжу.

Мета підготовчих курсів:

- Проведення консультацій для підготовки до складання вступних випробувань до коледжу для учнів випускних класів, що отримують базову та повну загальну середню освіту.

- Підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень в Українському центрі якості освіти випускників, що мають повну загальну середню освіту.
- Підготовка до складання державної підсумкової атестації.
Учасниками освітнього процесу є:
 - працівники навчального закладу, які забезпечують освітній процес;
 - педагогічні працівники коледжу;
 - адміністративно - управлінський, допоміжний персонал;
 - особи, які навчаються на курсах (далі – слухачі).

2 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

Організація роботи з прийому слухачів на ПК, організація освітнього процесу і контроль за ним покладені на заступника з навчальної роботи та на відповідальних за роботу ПК згідно з наказом директора.

Відповідальність за роботу прийому слухачів на ПК несе заступник директора з навчальної роботи.

Для зарахування слухачі подають заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу та довіку з місця навчання, квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

Зарахування до складу коледжу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора коледжу після надходження коштів на розрахунковий рахунок коледжу.

Розмір плати за навчання на курсах визначається за кошторисом для проведення курсів і затверджується директором коледжу. До кошторису входить заробітна плата викладачів, адміністрації, обслуговуючого персоналу, витрати на рекламу і профорієнтаційну роботу, утримання та ремонт навчальних кабінетів, придбання підручників, розвиток матеріальної бази, преміювання працівників, що забезпечують роботу курсів.

Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію та краще адаптуватися до вимог і програм фахової передвищої освіти.

Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується викладачами відповідних предметно-циклових комісій згідно з діючими програмами загальноосвітніх навчальних закладів. Штат викладачів формується відповідно до роботи підготовчих курсів і затверджується наказом директора коледжу.

З метою організації багаторівневої, добре скоординованої системи підготовки та профорієнтації слухачів структурно ПК розподіляються:

1. За формами навчання:
 - денна;
2. За тривалістю навчання:

- п'ятимісячні;
- тримісячні.

3. За місцем розташування центру навчання – на базі коледжу.

Зарахування слухачів на ПК здійснюється наказом на підставі документів:

- заява фізичної особи;
- копія ID-паспорта (свідоцтво про народження для осіб, які за віком не мають паспорта);
- квитанція про оплату за навчання.

Оплата за навчання на ПК може здійснюватися:

- помісячно;
- одноразово (100% оплати);
- іншими частинами.

Терміни навчання на підготовчих курсах встановлюються такі:

- **п'ятимісячні:** навчання – листопад, грудень, лютий, березень, квітень; *травень – випускні іспити.*
- **тримісячні:** навчання – лютий, березень, квітень; *травень – випускні іспити.*

3 ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ДЛЯ СЛУХАЧІВ ПК

Підготовка до вступу у фахові передвищі навчальні заклади проводиться переважно з предметів, які виносяться на вступні випробування, а саме: **українська мова, математика.**

Загальна кількість годин з кожного предмету складає 75 годин.

4 ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ СЛУХАЧІВ ПК

Підсумкову атестацію проводити у вигляді комплексного іспиту з предметів українська мова і математика згідно затвердженого розкладу.

Обсяг навчального навантаження на проведення підсумкової атестації 3 години на один предмет, які входять у загальну кількість годин кошторису.

Атестацію проводити викладачами підготовчих курсів. Завдання підсумкової атестації з української мови та математики – предметними цикловими комісіями.

Відповідно до п.7, розділ 8 «Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році», затверджених наказом МОН України від 30.10.2018 р.№1350, особам, які вступають на основі базової середньої освіти та в рік вступу закінчили ПК в Коледжі, бали за успішне закінчення підготовчих курсів переводять за шкалою від 0 до 50 балів.

Критерії оцінювання результатів підсумкової атестації встановити за 12-бальною системою оцінювання.

5 ЗАРАХУВАННЯ НА ПЕРШИЙ КУРС СЛУХАЧІВ ПК

Зарахування на перший курс випускників ПК, які здали повний комплект документів до Приймальної комісії (згідно з Правилами прийому до коледжу), які успішно склали вступні іспити та які беруть участь у конкурсі на місця за держзамовленням або на місця, що фінансуються за кошти юридичних та фізичних осіб, здійснюється за наказом директора коледжу згідно з «Правилами прийому до Прилуцького агротехнічного коледжу у 2020 р.» (розробленими на підставі Умов прийому до фахових передвищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України) та згідно з даним Положенням.

Організація та проведення підсумкової атестації з конкурсних предметів для слухачів підготовчих курсів покладені на заступника директора з навчальної роботи та відповідального секретаря відбіркової комісії.

Слухачі п'ятимісячних курсів подають до відбіркової комісії довідку про результати складання підсумкової атестації.