

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Прилуцького агротехнічного
коледжу

28 серпня 2019 року протокол №1
Директор коледжу



П. ЧЕРНІКОВ

ПОЛОЖЕННЯ про методичну раду

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методична рада є постійно діючим органом при методичному кабінеті коледжу.

1.2 Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Положенням навчального закладу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3 Методична рада визначає основні напрями методичної роботи навчального закладу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.4 Методична рада створюється наказом директора вищого навчального закладу строком на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- методиста;
- голів циклових (предметних) комісій;
- керівника фізичного виховання.

1.5 Головою методичної ради є заступник директора коледжу з навчальної роботи.

1.6 Методична рада проводить засідання сім разів на рік згідно з планом роботи, затвердженим заступником директора коледжу з навчальної роботи, голови методичної ради коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада здійснює, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.7 Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

1.8 Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

2.2 Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- активно брати участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, екзамени з дисциплін та інші заходи у навчальному закладі;
- вивчати питання планування й організації навчального процесу у коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

3 ЗМІСТ РОБОТИ

3.1 Основні напрями діяльності методичної ради, зумовлені Положенням навчального закладу, його функціями, концепцією діяльності.

3.2 Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок організацій вищого рівня з методичної та навчально-виховної роботи;

- подання пропозицій щодо обговорення на засіданнях педагогічної ради питань з методичної та навчально-виховної роботи;

- розгляд нормативних матеріалів навчального закладу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору коледжу;

- визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;

- вивчення стану методичного забезпечення освітнього процесу і розробка рекомендацій з впровадження нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;

- розробка типових методичних матеріалів щодо організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів;

- розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;

- розробка порядку та методики проведення поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання;

- здійснення педагогічного аналізу організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;

- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи у навчальному закладі;

- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;

- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів,

- оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
 - контроль і координація роботи циклових (предметних) комісій;
 - звітування голів циклових (предметних) комісій про стан виконання планів роботи;
 - обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів та результатів їх проведення;
 - вивчення стану науково-дослідної роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;
 - обговорення результатів участі навчального закладу в конкурсах методичної роботи «Педагогічний ОСКАР», «Педагогічна знахідка»;
 - розгляд та схвалення науково-методичної літератури викладачів для видання;
 - розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального та морального заохочення педагогічних працівників;
 - забезпечення участі в щорічних міжнародних виставках «Сучасні заклади освіти», «Інноватика в сучасній освіті» та інших.

4 ФОРМИ РОБОТИ

4.1 Форми роботи методичної ради:

4.1.1 *Засідання*, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

4.1.2 *Методичні семінари і конференції* з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як методичним кабінетом, так і цикловими (предметними) комісіями.

4.1.3 *Створення творчих груп* для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.1.4 *Організація перевірок* з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності навчального закладу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

4.1.5 *Нетрадиційні форми роботи* – методичні консиліуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.