

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Прилуцького агротехнічного

коледжу

31 серпня 2020 року протокол №1

Директор коледжу



П. ЧЕРНИКОВ

## ПОЛОЖЕННЯ

### про курсову роботу (проект)

#### 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Курсова робота (проект) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького розрахункового характеру.

1.2 Мета курсової роботи (проекту) – поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизація знань студентів із природничо-наукових та спеціальних дисциплін, розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань під час вирішення конкретних фахових завдань і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і довідковою літературою, комп'ютерною технікою, обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

1.3 Курсову роботу (проект) виконують після закінчення вивчення усієї дисципліни або її розділу, що забезпечує отримання знань, достатніх для їх виконання.

1.4 Курсові роботи (проекти) виконують студенти, як правило, під час вивчення соціально-економічних і фахових навчальних дисциплін у коледжі, що здійснюють підготовку фахівців усіх спеціальностей.

#### 2 ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ (ПРОЄКТ)

2.1 Завдання на курсову роботу (проект) розробляють викладачі відповідно до змісту і завдань дисципліни. Вони повинні бути чітко та коротко сформульованими, мати виробничий характер. Тематику курсових робіт визначає і затверджує на засіданні циклова комісія.

2.2 Завдання на курсову роботу (проект) доцільно розробляти на фактичному матеріалі, пов'язуючи його з роботою студентів на різних видах практик, а для осіб, що навчаються без відриву від виробництва – з їх трудовою діяльністю. Можливі виконання робіт (проектів) на замовлення підприємств, організацій а також раціоналізаторська та дослідницька діяльність, науково-технічна творчість студентів.

2.3 У завдання на курсову роботу (проект) слід включати розробку технологічних процесів відповідної спеціальності, за якою навчаються студенти, а також розрахунки економічної ефективності запроєктованих заходів.

2.4 Завдання для курсової роботи (проекту) повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом, але приблизно однакової складності.



### **3 ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

3.1 Роботу виконують на стандартних листках формату А4, шрифт TimesNewRoman, розмір шрифту 14, інтервал 1,5. Поля: зліва – 25-30 мм, справа – 10-15 мм, зверху – 20 мм, знизу 20 мм.

3.2 Нумерація сторінок – наскрізна. Першою сторінкою є титульний лист, другою – анотація, третьою – завдання, четвертою – відомість курсової роботи (проєкту), п'ятою – титульна сторінка розрахунково-пояснювальної записки, шостою – зміст. Нумери розділів позначають арабськими цифрами, написання кожного розділу необхідно починати з нової сторінки. Інші питання оформлення виконуються згідно методичних рекомендацій, затверджених цикловою комісією.

### **4 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

4.1 Безпосереднє керівництво курсовою роботою (проєктом) здійснює, як правило, викладач відповідної дисципліни або спеціалісти що мають досвід практичної діяльності у відповідній галузі. Керівник проводить консультування студентів за всіма питаннями курсової роботи (проєкту) і забезпечує студентів необхідними методичними розробками, за рахунок часу, відведеними навчальними планами на курсову роботу з цієї дисципліни та, при потребі, на додаткових консультаціях.

4.2 Перед початком курсової роботи (проєкту) студентам пояснюють її завдання і значення для підготовки фахівця, повідомляють орієнтовний план, вимоги щодо написання курсової роботи (проєкту), орієнтовний розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список рекомендованої літератури та інше. Необхідною умовою є проведення індивідуальних бесід керівника зі студентами за його завданням.

4.3 Роботу студентів над виконанням курсової роботи (проєкту) регламентують графіком, складеним керівником курсової роботи, в якому вказують терміни виконання основних етапів (розділів).

4.4 Закінчені і підписані студентами курсові роботи (проєкти) у встановлені терміни здаються керівникові на рецензування, який перевіряє їх відповідність завданню і якість виконання. Після перевірки курсові роботи (проєкти) підписуються керівником і повертаються студенту для ознайомлення з поправками і вказівками.

4.5 захист курсових робіт (проєктів) відбувається перед комісією у складі трьох чоловік, зокрема керівника курсової роботи. Він складається з короткої доповіді (5-10 хвилин) та відповідей на запитання. Під час захисту можуть бути використані й інші активні форми та методи проведення цієї роботи.

4.6 За результатами захисту курсової роботи (проєкту) студентам виставляють оцінку за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

4.7 Позитивну підсумкову оцінку з дисципліни виставляють лише за умови позитивного захисту курсової роботи (проєкту).

4.8 Студентам, що отримали незадовільну оцінку з курсової роботи (проєкту) встановлюють нові строки для доопрацювання або видають інше завдання за рішенням циклової комісії.

4.9 При проведенні захисту та оцінюванні курсових робіт (проєктів) необхідно керуватися такими критеріями:

Таблиця 4.1 – Розподіл балів рейтингу виконання та захисту курсових робіт (проєктів)

Критерій оцінювання	Рейтинг	
	дотримання вимог	порушення вимог
1. Відповідність змісту курсової роботи (проєкту) завданню, повнота висвітлення питань	30	1-10
2. Наявність ілюстративного матеріалу (схеми, таблиці, малюнки, діаграми, графіки)	7	0
3. Наявність документації, її відповідність змісту курсової роботи (проєкту)	7	0
4. Обґрунтованість висновків і пропозицій	3	2-0
5. Відповідність оформлення курсової роботи (проєкту) вимогам	3	2-0
6. Захист курсової роботи (проєкту)	20-50	

У випадку незадовільної оцінки при рецензуванні курсову роботу (проєкт) викладач повертає студенту на доопрацювання. Студент повинен переробити роботу (проєкт) згідно із зауваженням рецензента та подати її для повторного рецензування.

Шкала відповідності балів рейтингу заліковим оцінкам:

85-100 балів – відмінно;

76-84 балів – добре;

60-75 балів – задовільно;

менше 60 балів – незадовільно з можливістю повторного складання.

## 5 ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

5.1 Закінчені і прийняті від студентів курсові роботи (проєкти) здають в навчальну частину закладу, де зберігають до встановленого терміну їх списання.

5.2 В окремих випадках з письмового дозволу директора або заступника директора з навчальної роботи, кращі курсові роботи (проєкти) можуть видаватися викладачам на нетривалий термін для використання в якості зразків та наочних посібників.

5.3 Курсові роботи студентів зберігаються протягом трьох років з дати захисту, після чого знищуються в установленому порядку, про що складається відповідний акт із зазначенням назви навчальної дисципліни, номеру навчальної групи і прізвищ студентів. Знищення курсових робіт здійснюється комісією, склад якої затверджується заступником директора з навчальної роботи коледжу.