

**Посадова інструкція**  
**голови методичного об'єднання кураторів**  
**Прилуцького агротехнічного коледжу**

1. Голова методичного об'єднання кураторів обирається з числа найбільш досвідчених, авторитетних, творчих викладачів членами МО і затверджується наказом директора коледжу.

2. Голова методичного об'єднання кураторів:

- чітко й конкретно визначає зміст роботи МО відповідно до цілей і завдань методичної роботи коледжу, визначених програмою його розвитку, науково-методичною проблемою, нормативною базою, методичними рекомендаціями всіх рівнів;
- визначає пріоритетні напрями роботи, завдання МО, функціональні обов'язки його членів;
- складає план роботи МО на навчальний рік на аналітико-діагностичній основі;
- активізує і систематизує роботу МО, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу кураторів;
- відповідає за ведення належної документації МО;
- готує і проводить загальні засідання МО (один раз на місяць);
- організовує взаємовідвідування виховних заходів кураторів, відвідує виховні заходи;
- організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів МО, участь у професійних конкурсах, ярмарках педагогічних ідей;
- збирає, аналізує і надає заступнику директора з виховної роботи інформацію про результати проведених анкетувань і тестувань;
- бере участь у вивченні напрямів виховної роботи, перевірки виховних планів, підготовці та проведенні засідань педагогічної ради, нарад при директорові, педагогічних консилиумах;
- контролює проведення виховної роботи кураторами;
- за результатами роботи за рік подає аналітичний звіт заступнику директора з виховної роботи та визначає мету, завдання і зміст діяльності МО на наступний рік.

