

**Міністерство освіти і науки України
Прилуцький агротехнічний коледж**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ
ФАХОВИХ МОЛОДШИХ БАКАЛАВРІВ НА ОСНОВІ
БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЗІ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Прилуцького агротехнічного коледжу

Протокол № 9 від «30» червня 2020 р.



Директор

[Signature] П. ЧЕРНІКОВ

Зміни внесені відповідно до наказу № 59
від «31» серпня 2020 р.

Прилуки, 2020 рік

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (далі – Освітня програма) розроблена на виконання Закону України «Про освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 23 листопада 2011 року №1392 (далі - Державний стандарт), та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Освітня програма розроблена на основі «**Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти**», затвердженої наказом МОН України від 01.06.2018 р. № 570 та освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг та структуру навчального навантаження;
- очікувані результати навчання здобувачів, подані в рамках навчальних програм, затверджених наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти» та від 24.11.2017 № 1539 «Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики і астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти»;
- пропонований зміст окремих предметів, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН;
- форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою.

Загальний обсяг та структура навчального навантаження.

Загальний обсяг навчального навантаження для студентів I-II курсів у частині профільної середньої освіти, яке фінансується, складає **2660** годин.

Гранично допустиме тижневе навантаження на студента I-II курсів у частині профільної середньої освіти складає **30 годин** (можливе **збільшення** гранично допустимого навантаження до **35 годин** за рахунок вивчення дисциплін для підготовки фахового молодшого бакалавра). Частина навчальних годин з предмету «Фізична культура» не враховуються при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження студентів.

Освітня програма та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розробляються відповідно до статті 15 Закону України «Про загальну середню освіту» та Державного стандарту. Вони передбачають години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів

сформовано з урахуванням галузі знань 07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування», з яких здійснюється підготовка за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Перелік предметів та кількість годин на їх вивчення наведено в додатку 1. Частина навчальних годин призначена для забезпечення навчання, яке є невід'ємною частиною професійної підготовки фахового молодшого бакалавра. **Результати навчання, які виходять за рамки Державного стандарту, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра (позначені *).** При складанні навчального плану кількість годин на вивчення базових або профільних предметів і спеціальних курсів може бути збільшена за рахунок додаткових годин.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів
на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прилуцький агротехнічний коледж
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр
Офіційна назва освітньої програми	освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти
Тип документу про освіту	атестат про профільну середню освіту
Передумови	базова загальна середня освіта
Мова викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	2 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://agrokoledg.at.ua/

2 – Мета освітньої програми профільної середньої освіти
Забезпечення якісного рівня загальноосвітньої підготовки, маючи на увазі подальшу освіту за початковим (короткий цикл) рівнем освіти (ступінь – фаховий молодший бакалавр). Формування ключових компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування».

3 – Характеристика освітньої програми профільної середньої освіти	
Основний фокус освітньої програми	Освітня програма профільної середньої освіти. Результати реалізації освітньої програми мають складати основу формування ключових компетентностей освітньо-професійних ступенів подальшого навчання.
Особливості програми	профільна середня освіта здобувається після здобуття базової середньої освіти

4 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультацій з викладачами.
Оцінювання	оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12-бальною, і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.

5 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору, самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК-1. Спілкування державною мовою.</p> <ul style="list-style-type: none">– Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою;– Здатність до чітких та лаконічних формулювань українською мовою. <p>ЗК-2. Спілкування іноземними мовами.</p> <ul style="list-style-type: none">– Здатність до усного і письмового спілкування іноземними мовами;– Здатність критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб;– Здатність висловлювати свої думки, почуття та ставлення;– Здатність ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування;– Здатність ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов;– Здатність адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою. <p>ЗК-3. Математична компетентність.</p> <ul style="list-style-type: none">– Здатність до аналітичного мислення, пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;– Здатність до усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів. <p>ЗК-4. Основні компетентності у природничих науках і технологіях.</p> <ul style="list-style-type: none">– Здатність використовувати у повсякденному житті базові знання у галузі природничих наук;– Здатність до усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій, усвідомлення ролі наукових ідей в

сучасних інформаційних технологіях.

ЗК-5. Інформаційно-цифрова компетентність.

- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, а також роботи з обчислювальною технікою;
- Здатність до критичного осмислення інформації та джерел її отримання;
- Здатність усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач.

ЗК-6. Уміння вчитися впродовж життя.

- Здатність до самовизначення у світоглядних позиціях і засвоєння головних наукових та духовних цінностей людства;
- Здатність бути критичними і самокритичними;
- Здатність до усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь;
- Зацікавленість в пізнанні світу;
- Розуміння важливості вчитися впродовж життя;
- Здатність прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.

ЗК-7. Ініціативність і підприємливість.

- Здатність до раціональної економічної поведінки;
- Здатність до соціальної взаємодії та співробітництва;
- Здатність до ініціативності, відповідальності, упевненість в собі;
- Здатність до переконання, що успіх команди це й особистий успіх;
- Здатність до позитивного оцінювання та підтримки конструктивних ідей інших.

ЗК-8. Соціальна і громадянська компетентності.

- Розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в соціальній діяльності;
- Здатність до формування активної життєвої позиції і стійких моральних цінностей;
- Здатність використовувати у практичному житті системні уявлення про державу та право як основні засоби упорядкування суспільних відносин;
- Здатність до ощадливості і поміркованості;
- Здатність рівного ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження;
- Здатність до відповідальності за спільну справу;
- Здатність до налаштованості на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до

	<p>висновків;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Здатність на повагу до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією. <p>ЗК-9. Обізнаність і самовираження у сфері культури.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Розуміння культури як системи потенційних та актуальних цінностей і уміння їх застосовувати у системі суспільних відносин; – Здатність до культурної самоідентифікації, поваги до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; – Здатність усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства. <p>ЗК-10. Екологічна грамотність і здорове життя.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прагнення до збереження навколишнього середовища; – Здатність дотримання норм здорового способу життя; – Здатність до усвідомлення взаємозв'язку окремого предмета та екології на основі різних даних; – Здатність на ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; – Здатність до розгляду порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; – Здатність на власну думку та позицію до зловживань алкоголю, нікотину тощо.
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1 Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства</p> <p>ФК2 Базові вміння використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування</p> <p>ФК3 Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення</p> <p>ФК4 Базові знання застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання</p> <p>ФК5 Базові вміння проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень</p> <p>ФК6 Базові знання здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p> <p>ФК7 Базові вміння застосовувати та формувати</p>

інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію

ФК8 Базові знання застосовувати основні методичні прийоми проведення аудиту й надання аудиторських послуг

ФК9 Базові вміння здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності

ФК10 Базові знання здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів

ФК11 Базові вміння підтримувати релевантний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку

ФК12 Базові знання щодо формування інформації для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами

ФК13 Базові знання організувати ведення податкового обліку на основі бухгалтерської документації

ФК14 Базові знання використовувати вимоги законодавства при визначенні об'єкта оподаткування і нарахування податку на прибуток, податку на додану вартість, податку на доходи фізичних осіб, екологічного податку, податку на майно, акцизного податку, мита, рентної плати та інших податків та зборів

ФК15 Базові вміння організувати процес складання і подання форм податкової та фінансової звітності згідно з вимогами чинного законодавства.

ФК16 Базові вміння використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в практичній діяльності бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту, застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування облікової політики підприємств і бюджетних установ, складання звітності.

ФК17 Базові знання аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і

оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.
ФК18 Базові вміння організовувати і надавати консультаційні послуги, виконувати роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера, впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку

6 – Програмі результати навчання

ПРН 1. Уміння ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.

ПРН 2. Уміння здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб.

ПРН 3. Уміння оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.

ПРН 4. Уміння розпізнавати проблеми, що виникають у довір'ї; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.

ПРН 5. Уміння структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.

ПРН 6. Уміння визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети: організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.

ПРН 7. Уміння генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми,

аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію. дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання.

ПРН 8. Уміння висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати і аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.

ПРН 9. Уміння грамотно та логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).

ПРН 10. Уміння аналізувати й критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.

7 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації освітньої програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, викладачі-методисти, викладачі вищої кваліфікаційної категорії, викладачі I та II кваліфікаційної категорії, викладачі спеціалісти, які мають відповідну освіту за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання

**Перелік предметів профільної середньої освіти для підготовки здобувачів
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
на основі базової загальної середньої освіти**

№ п/п	Навчальні предмети	Кількість годин
Базові предмети		1916
1.	Українська мова	142
2.	Українська література	142
3.	Іноземна мова	142
4.	Зарубіжна література	70
5.	Історія України	105
6.	Всесвітня історія	70
7.	Громадянська освіта	70
	<i>*Правознавство</i>	34
	<i>*Економіка</i>	36
8.	Математика	262
9.	Фізика і астрономія	240
	<i>Фізика</i>	210
	<i>Астрономія</i>	30
10.	Біологія і екологія	150
	<i>Біологія</i>	116
	<i>*Екологія</i>	34
11.	Географія	88
12.	Хімія	120
13.	Фізична культура	210
14.	Захист України	105
Вибірково – обов'язкові дисципліни		210
1.	Інформатика	176
	<i>Інформатика</i>	116
	<i>*Інформатика і комп'ютерна техніка</i>	60
2.	Мистецтво (*Культурологія)	34
Профільні предмети і спеціальні курси		534
1.	<i>*Історія України</i>	32
2.	<i>*Основи філософських знань</i>	32
3.	<i>*Фінанси</i>	42
4.	<i>*Гроші та кредит</i>	42
5.	<i>*Вступ до спеціальності</i>	34
6.	<i>*Статистика (Прикладна статистика)</i>	32
7.	<i>*Маркетинг (Менеджмент і адміністрування)</i>	32
8.	<i>*Податкова система (Фіскальне адміністрування)</i>	42
9.	<i>*Фінансовий облік</i>	62
Додаткові години		184
Всього		2660