



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИЛУЦЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

НАКАЗ

від 22 грудня 2020 року

№ 87

*Про затвердження комплексних заходів
з підвищення рівня охорони праці
у Прилуцькому агротехнічному коледжі
на 2020-2021 н.р.*


Відповідно до законів України «Про охорону праці» та Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2004 року за № 1526/10125, зі змінами наказ № 148 від 31.01.2017 року Міністерства соціальної політики України, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 лютого 2017 р. за № 236/30104 з метою створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам у навчальному закладі,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Комплексні заходи з підвищення рівня охорони праці у Прилуцькому агротехнічному коледжі на 2020-2021 н.р.
2. Старшому інспектору з кадрів ознайомити з цим наказом всіх вказаних у додатку осіб.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на інженера з охорони праці Остапець Н.В.



**Директор Прилуцького
агротехнічного коледжу**

 **Д. ЧЕРНІКОВ**

**Комплексні заходи з підвищення рівня охорони праці
у Прилуцькому агротехнічному коледжі на 2020-2021 н.р.**

	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Ознайомлювати працівників коледжу із законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	Постійно	Інженер з ОП Остапець Н.В., завідувачка бібліотеки Заболотна Н.Ю.	
2.	Поповнювати кабінет з «Охорони праці» сучасними ТЗН та методичними матеріалами; сконцентрувати в кабінеті основну законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки	Постійно	Інженер з ОП Остапець Н.В.	
3.	Розробити заходи щодо підготовки коледжу до нового навчального року.	До 15.06.2021	Директор коледжу, заступники директора, завідувачі кабінетами, інженер з ОП	
4.	Здійснити перевірку готовності коледжу до нового навчального року, оформити акт готовності коледжу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання.	До 28.08.2021	Директор коледжу, заступники директора, завідувачі кабінетами, інженер з ОП	
5.	Систематизувати розділ «Охорона праці» на сайті коледжу.	Постійно	Котеленець Ю.А., інженер з ОП	
II. НАВЧАННЯ				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці з працівниками.	Згідно плану- графіку	Директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, інженер з ОП	

2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	Перед початком роботи	Інженер з ОП Остапець Н.В.	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - педагогічними працівниками; - технічним персоналом.	Згідно Положення	Керівники структурних підрозділів	
4.	Надавати консультативну допомогу працівникам коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	постійно	Інженер з ОП Остапець Н.В.	

ІІІ. МАСОВІ ЗАХОДИ

1.	Організувати проведення конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» - 2021	Січень-лютий	Інженер з ОП Остапець Н.В.	
2.	Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний Тиждень охорони праці.	3-я декада квітня	Інженер з ОП Остапець Н.В.	

ІV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

1.	Перевірити та впорядкувати територію коледжу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни тощо).	постійно	Заступник директора з АГР Попенко В.І.	
2.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд.	постійно	Заступник директора з АГР Попенко В.І.	

V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

1.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, освітлювальних електроцитів відповідно до нормативних вимог.	постійно	Заступник директора з АГР, відповідальні за електробезпеку в приміщеннях	
2.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	постійно	Заступник директора з АГР Попенко В.І.	
3.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	постійно	Заступник директора з АГР Попенко В.І.	
4.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи „220 В”.	постійно	Заступник директора з АГР, відповідальні за електробезпеку в приміщеннях	

VI. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

1.	Проводити ревізію укомплектування пожежного щита, вогнегасників.	Раз на півріччя	Інструктор з протипожежної профілактики Завітневич В.О.	
2.	Перевіряти на пропускну здатність крани-гідранти	1 раз на рік	Інструктор з протипожежної профілактики Завітневич В.О.	
3.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки.	Постійно	Заступник директора з АГР Попенко В.І., Інструктор з протипожежної профілактики Завітневич В.О.	
4.	Забезпечити здачу в дію блискавко-захистів головного корпусу	До 30.06.2021	Директор коледжу, заступник директора з АГЧ	

VII. ГІГІЄНА ПРАЦІ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ

1.	Забезпечити технічних працівників спецодягом, засобами індивідуального захисту, знешкоджувальними миючими засобами.	постійно	Директор коледжу, головний бухгалтер, заступник директора з АГР	
2.	Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками.	постійно	Директор коледжу, головний бухгалтер, інженер з ОП	
3.	Контролювати дотримання карантинних заходів з протидії COVID-19	до завершення карантину	Директор коледжу, заступники директора, зав. кабінетами, інженер з ОП	

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1.	- Здійснювати оперативний, адміністративний, громадський контроль за станом охорони праці	постійно; за графіком	Керівники структурних підрозділів, інженер з ОП	
----	---	--------------------------	--	--

Інженер з охорони праці

Н.Остапець