



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИЛУЦЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

від 06 травня 2020 року

№ 23

*Про проведення літньої  
екзаменаційної сесії*

У зв'язку з наближенням літньої екзаменаційної сесії та з урахуванням наказів директора коледжу № 14 від 16.03.2020 р. «Про організацію освітнього процесу в умовах карантину», №16 від 23.03.2020 р. «Про внесення змін до графіку освітнього процесу на 2019-2020 навчальних рік», № 18 від 03.04.2020 р. «Про продовження карантину», № 21 від 24.04.2020 р. «Про продовження карантину» та відповідно до «Положення про тимчасове дистанційне навчання студентів Прилуцького агротехнічного коледжу»

**НАКАЗУЮ:**

**Головам циклових комісій:**

1. На засіданнях циклових комісій розглянути питання про заходи щодо покращення успішності з дисциплін циклу, підготовку й проведення літньої екзаменаційної сесії.
2. Узгодити з викладачами форми та методи проведення контрольних заходів згідно з «Положенням про дистанційне навчання студентів Прилуцького агротехнічного коледжу».

**Викладачам:**

1. З метою підвищення успішності з дисциплін і надання допомоги студентам посилити індивідуальну роботу зі студентами, збільшити кількість консультацій, додаткових занять. Вести систематичний облік і записи в індивідуальному плані роботи на час карантину.
2. Розмістити на Сайті дистанційного навчання Прилуцького агротехнічного коледжу перелік основних питань з дисциплін, які повинен знати студент до заліку чи екзамену та надати доступ до зазначених матеріалів.
3. Проводити повторення програмного матеріалу з дисциплін та предметів.
4. Забезпечити своєчасний захист студентами оформлених лабораторних і практичних робіт, врахувати оцінку за лабораторні та практичні роботи при виставленні семестрових оцінок.
5. До екзамену допускаються студенти, які виконали увесь об'єм робіт, передбачені навчальним планом.

6. Контролювати відпрацювання студентами всіх видів завдань, що були проведені в дистанційному режимі.
7. Використовувати екзаменаційну документацію затверджену раніше. У разі необхідності затвердити документацію в дистанційному режимі.
8. Перенести проведення лабораторних занять, що не можуть бути ефективно виконаними дистанційно, на період після завершення карантину.
9. Семестрові заліки та екзамени провести дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу.
10. Студентам, які з не склали іспит з відповідних причин (технічних, за хворобою, сімейних тощо) надати можливість скласти іспит індивідуально в інший час.
11. Оформлення семестрової документації (виставлення оцінок, заповнення семестрових відомостей, оформлення залікових книжок) відтермінувати до 12.05.2020р. Заповнення журналів відбуватиметься відповідно до графіків.

#### **Кураторам навчальних груп:**

1. В усіх академічних групах провести збори в дистанційному режимі щодо основних задач по підготовці та проведенню екзаменаційної сесії.
2. Контроль за оформленням залікових книжок здійснити після закінчення карантину.
3. Проконтролювати оплату за навчання студентами, що навчаються за кошти фізичних осіб, довести до відома зав. відділеннями прізвища студентів-боржників.

#### **Завідувачам відділеннями:**

1. Проконтролювати записи в журналах обліку навчальних занять (відповідність прочитаних годин навчальному плану, виставлення семестрових оцінок, оформлення відомостей успішності та інше), склавши графіки заповнення навчальних журналів.
2. Підготувати інформацію по допуску студентів до семестрових екзаменів відповідно до розкладу літньої екзаменаційної сесії.
3. Здійснювати моніторинг проведення сесії в дистанційному режимі.

**Директор Прилуцького  
агротехнічного коледжу**



**П. ЧЕРНІКОВ**