



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИЛУЦЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

від 16 березня 2020 року

№ 14

Про організацію освітнього процесу в умовах карантину

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України постановою від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 р. № 1/9-154, наказу Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації від 12.03.2020 р. №116 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу у закладах освіти області», наказу директора коледжу від 13.03.2020 р. № 13

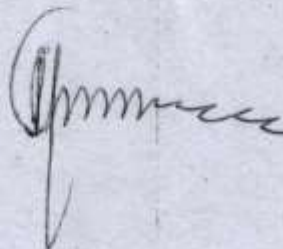
НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Дронь В.В. забезпечити виконання освітніх програм підготовки спеціалістів шляхом організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу освіти її здобувачами та розробити Положення про тимчасове дистанційне навчання студентів Прилуцького агротехнічного коледжу.
2. Запровадити з 12.03.2020 р. по 03.04.2020 дистанційну роботу на дому педагогічним працівникам коледжу.
3. Упродовж робочого часу, визначеного правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники зобов'язані:
 - виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;
 - відповідати на дзвінки представників адміністрації;
 - перевіряти електронну пошту та інші засоби електронного зв'язку і оперативно відповідати на них;
 - організувати та проводити навчальний процес за допомогою дистанційних технологій, згідно робочих програм навчальних дисциплін;
 - готувати навчальні матеріали (лекції, інструкції до практичних та лабораторних робіт, завдання до семінарських занять, контролюючі тести та ін.) та розміщувати їх на «Сайті дистанційного навчання Прилуцького агротехнічного коледжу»;

- керувати дистанційним навчанням студентів;
 - виконувати іншу роботу (організаційно-педагогічну, методичну, наукову тощо);
 - заповнювати щоденно індивідуальний план роботи та вести облік проведення навчальних занять в дистанційному режимі.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Дронь В.В. розробити методiku обліку проведення навчальних занять в дистанційному режимі.
 5. Заступнику директора з навчальної роботи Дронь В.В., заступнику директора з виховної роботи Жуковій С.Г., зав. відділеннями Маркович М.М., Тітуновій В.В. та Фокіній Т.О. контролювати, як працівники дотримуються вимог пункту 3 цього наказу та ініціювати питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи.
 6. Проінформувати здобувачів освіти відносно особливостей дистанційної форми навчання. Кураторам довести до відома батьків студентів про графік роботи в дистанційному режимі.
 7. Методисту коледжу Каїці Н.Г. відтермінувати проведення атестації педагогічних працівників та проведення засідання атестаційної комісії.
 8. Оплату праці працівників коледжу здійснювати з урахуванням листа Міністерства освіти і науки № 1/9-161 від 13.03.2020 «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин».
 9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



**Директор Прилуцького
агротехнічного коледжу**

 **Н. ЧЕРНІКОВ**