

**Міністерство освіти і науки України
Прилуцький агротехнічний коледж**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

Галузь знань	07Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	Початковий (короткий цикл)
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Молодший спеціаліст
Кваліфікація	молодший спеціаліст з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Прилуцького агротехнічного коледжу
протокол № 1 від 30 серпня 2018 року



Директор

/П.І.Черніков/

Зміни внесено відповідно до наказу №48
від 03 вересня 2018 року

Прилуки, 2018 рік

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Прилуцького агротехнічного коледжу у складі:

1. Легошина Олена Леонідівна – к.е.н., голова циклової комісії природничо-наукової і професійної та практичної підготовки спеціалізації «Бухгалтерський облік», спеціаліст вищої категорії, керівник проектної групи;

2. Погорелова Валентина Миколаївна – спеціаліст вищої категорії, викладач спеціальних дисциплін, член проектної групи;

3. Пальоха Ольга Вадимівна – спеціаліст вищої категорії, викладач спеціальних дисциплін, член проектної групи.

І. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прилуцький агротехнічний коледж
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) – молодший спеціаліст Кваліфікація – молодший спеціаліст з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL– 5 рівень
Передумови	базова загальна середня освіта / повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Згідно сертифіката
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування <i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування, аналіз, аудит, контроль
Особливості програми	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку та оподаткування

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Письмові екзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей. ЗК 2. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 4. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 6. Здатність застосовувати знання на практиці. ЗК 7. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 8. Здатність спілкуватися другою (іноземною) мовою. ЗК 9. Здатність навчатися та самонавчатися. ЗК 10. Здатність працювати в команді. ЗК 11. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність використовувати основні законодавчі та нормативні акти, що регламентують порядок формування та регулювання грошово-кредитної політики держави, аналізувати структуру фінансового та грошового ринків, проводити розрахунки з визначення інфляції та її впливу ФК 2. Здатність визначати курс і котирування валют ФК 3. Здатність знаходити нові ринкові можливості для підприємства, що посилюють його позицію на ринку, формувати основні напрями товарної, цінової, розподільчої, комунікаційної політики підприємства, розробляти конкретні заходи їх проведення, розробляти організаційну структуру служби маркетингу підприємства

ФК 4. Здатність складати поточні та річні плани господарської діяльності з урахуванням ризиків та дій конкурентів, складати бізнес-план розвитку підприємства, аналізувати і визначати результати роботи підприємства в цілому і його структурних підрозділів

ФК 5. Здатність розробляти систему заходів щодо зміцнення виробничо-фінансової діяльності підприємства

ФК 6. Здатність визначати величину доходу, прибутку, розраховувати ефективність використання капіталу та нематеріальних ресурсів, виявляти резерви і шляхи поліпшення якості продукції і напрями забезпечення її конкурентоспроможності за якістю

ФК 7. Здатність проводити статистичні спостереження, заповнювати форми статистичної звітності підприємств, обчислювати узагальнюючі статистичні показники, що характеризують діяльність підприємства, визначати обсяг національного доходу і валового національного продукту різними способами

ФК 8. Здатність давати наукові тлумачення особливостей формування і розвитку товарно-грошових відносин в умовах ринкових відносин, орієнтуватися в ринковому середовищі та глобальних проблемах економічного розвитку світогосподарських зв'язків, інтеграції України в систему міжнародного поділу праці, здійснювати ґрунтовний аналіз соціальної спрямованості господарської діяльності

ФК 9. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування

ФК 10. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення

ФК 11. Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств, права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання

ФК 12. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій

ФК 13. Здатність застосовувати та формувати інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію

ФК 14. Здатність застосовувати основні методичні прийоми проведення аудиту й надання аудиторських послуг

ФК 15. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів

ФК 16. Здатність до формування інформації для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами

ФК 17. Здатність організувати ведення податкового обліку на основі бухгалтерської документації

	<p>ФК 18. Здатність використовувати вимоги законодавства при визначенні об'єкта оподаткування і нарахування податку на прибуток, податку на додану вартість, податку на доходи фізичних осіб, екологічного податку, податку на майно, акцизного податку, мита, рентної плати та інших податків та зборів</p> <p>ФК 19. Здатність аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.</p> <p>ФК 20. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>ПРН</p>	<p>ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.</p> <p>ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.</p> <p>ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.</p> <p>ПРН 4. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.</p> <p>ПРН 5. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.</p> <p>ПРН 6. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.</p> <p>ПРН 7. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p>ПРН 8. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.</p> <p>ПРН 9. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 10. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПРН 12. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.</p> <p>ПРН 13. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та між національному рівнях з урахуванням професійного світогляду.</p>

	<p>ПРН 14. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ПРН 15. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.</p> <p>ПРН 16. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс котирування валют.</p> <p>ПРН 17. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві згідно чинного законодавства та нормативних актів.</p> <p>ПРН 18. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 спеціаліста вищої категорії, в тому числі 1 к.е.н.. Всі члени робочої групи є штатними працівниками Прилуцького агротехнічного коледжу. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.

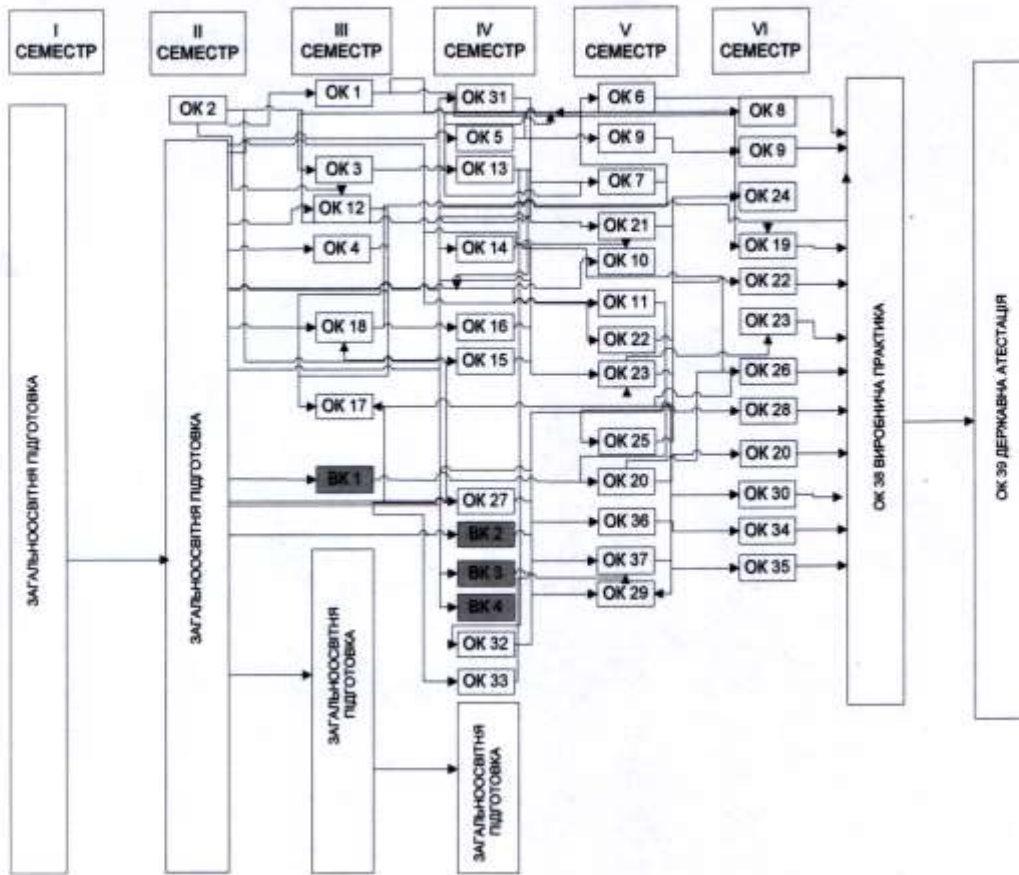
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти			
ОК 1.	Правознавство	1,5	Екзамен
ОК 2.	Економіка	1,5	Залік
ОК 3.	Культурологія	1,5	Залік
ОК 4.	Екологія	1,5	Залік
ОК 5.	Історія України	1,5	Залік
ОК 6.	Українська мова за професійним спрямуванням	1,5	Залік
ОК 7.	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 8.	Соціологія	1,5	Залік
ОК 9.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,5	Залік
ОК 10.	Фізичне виховання	4,5	Залік
ОК 11.	Вища математика	3	Екзамен
ОК 12.	Політична економія	3	Екзамен
ОК 13.	Інформатика та комп'ютерна техніка	3,5	Залік
ОК 14.	Статистика	1,5	Залік
ОК 15.	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОК 16.	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК 17.	Безпека життєдіяльності	1,5	Екзамен
ОК 18.	Фінанси підприємства	1,5	Залік
ОК 19.	Фінансове право	3	Залік
ОК 20.	Фінансовий облік	10	Екзамен, курсова робота
ОК 21.	Економічний аналіз	3	Екзамен
ОК 22.	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Екзамен
ОК 23.	Облік і звітність у бюджетних установах	5	Екзамен
ОК 24.	Контроль і ревізія	3	Екзамен
ОК 25.	Податкова система	4	Екзамен
ОК 26.	Казначейська справа	3	Залік
ОК 27.	Фінанси	3	Екзамен
ОК 28.	Гроші та кредит	3	Залік
ОК 29.	Охорона праці	2	Екзамен
ОК 30.	Охорона праці в галузі	2	Екзамен
ОК 31.	Вступ до спеціальності	1,5	Залік
ОК 32.	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік

ОК 33.	Навчальна практика з планування та організації діяльності підприємства	1,5	Залік
ОК 34.	Навчальна практика з фінансового обліку	3	Залік
ОК 35.	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3	Залік
ОК 36.	Навчальна практика з економічного аналізу	1,5	Залік
ОК 37.	Навчальна практика з податкової системи	1,5	Залік
ОК 38.	Виробнича практика	3	Залік
ОК 39.	Екзамени, державна атестація	7	Комплексний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		112,5	
2. Вибіркові компоненти			
ВК 1.	Основи виробництва і переробки в рослинництві і тваринництві	1,5	
ВК 2.	Маркетинг	1,5	
ВК 3.	Планування та організація діяльності підприємства	3	
ВК 4.	Сімейно-побутова культура та домашня економіка	1,5	
Загальний обсяг вибірових компонент:		7,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі складання комплексного екзамену за фахом, що передбачає перевірку досягнень результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою, із дисциплін «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Облік і звітність у бюджетних установах», «Податкова система» та «Контроль і ревізія» та завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з присвоєнням кваліфікації «молодший спеціаліст з обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

