

«Погоджено»

голова студентського  
профспілкового комітету  
\_\_\_\_\_ Т.М.Брижан  
«\_\_» вересня 2020 р.

«Затверджую»

директор Прилуцького  
агротехнічного коледжу  
\_\_\_\_\_ Черніков П.  
«\_\_» вересня 2020 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про організацію чергування в студентському гуртожитку

#### I. Загальні положення

1.1. Черговий по гуртожитку здійснює функції з виконання Правил проживання в гуртожитку та забезпечує виконання режиму дня мешканцями гуртожитку, організовує та проводить заходи з дотримання належного санітарного стану на поверхах.

1.2. Чергування в гуртожитку здійснюється згідно з графіком, складеним вихователем.

1.3. Черговий студент під час чергування безпосередньо підпорядковується завідувачу гуртожитку.

#### II. Обов'язки чергового по гуртожитку

2.1. Вихователь призначає чергового студента згідно з графіком чергування.

2.2. Прийом чергування здійснюється о 8:00. Черговий звітує завідувачу гуртожитку або вихователю о 15:00 та о 20:00 про виконану роботу.

2.3. Завідувач гуртожитку проводить інструктаж з охорони праці ід час чергування.

2.4. Завідувач гуртожитку безпосередньо несе відповідальність за організацію та виконання обов'язків чергового, особливо звертає увагу на стан техніки безпеки, електробезпеки, пожежної безпеки гуртожитку, слідкує за доцільністю витрат енергоносіїв (електро-, тепло-, водопостачання) у кімнатах загального користування та блоках.

#### III. Права чергового по гуртожитку

Черговий студент має право:

3.1. Вносити пропозиції щодо поліпшення організації чергування.

3.2. Клопотати про своєчасне забезпечення чергових інструментами та іншими необхідними засобами для якісного чергування.