



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИЛУЦЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

від 30 квітня 2021 року

№ 36

*Про організації навчального
процесу з 05 по 07 травня*

На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 1236 від 09 грудня 2021 року та змінами від 17.02.2021 року, щодо встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на виконання протоколу №12 позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 25 березня 2021 р., рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 29 березня 2021 р. та на доповнення наказів директора Прилуцького агротехнічного коледжу №22 від 29 березня 2021 року, № 23 від 05 квітня 2021 року, № 26 від 09 квітня 2021 року, № 27 від 16 квітня 2021 року, № 29 від 23 квітня 2021 року. Врахувавши необхідність отримання практичних навичок здобувачами освіти

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити для педагогічних та інших працівників коледжу змішаний режим роботи.

Відповідальні: Дронь В.В., Фокіна Т.О.,
Тітунова В.В., Легошина О.Л.

2. Навчальній частині продовжувати розробляти у встановленому порядку розклад занять та розміщувати його на сайті навчального закладу для ознайомлення та використання у роботі.

Відповідальні: Дронь В.В., Шейгус А.В.

3. Викладачам продовжувати проводити заняття у сервісі Classroom.

Відповідальні: Дронь В.В., Фокіна Т.О.,
Тітунова В.В., Легошина О.Л.,
голови циклових комісій

4. Кураторам груп працювати у сервісі Classroom для проведення виховних годин за розкладом.

Відповідальні: Жукова С.Г., Ансєєва Л.В.,
куратори груп

5. Організувати проведення «Практики з інформаційних систем і технологій в обліку» для студентів 3 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування у коледжі з 05 по 14 травня за графіком з дотриманням карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу. Куратору групи Мелашенко С.В. скласти графік прибуття студентів до коледжу.

Відповідальні: Лазарева Л.В., Мелашенко С.В.

6. Організувати проведення ЛПР з дисципліни «Електричне освітлення та опромінення» для студентів 2 пр курсу спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка у коледжі відповідно до розкладу за графіком з дотриманням карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу. Куратору групи Іващенко О.С. скласти графіки прибуття студентів до коледжу.

Відповідальні: Яцела С.В., Іващенко О.С.

7. Організувати проведення ЛПР з дисципліни «ТОЕ» для студентів 2 курсу групи «А» спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка у коледжі відповідно до розкладу за графіком з дотриманням карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу. Куратору групи Ляшенко Г.В. скласти графіки прибуття студентів до коледжу.

Відповідальні: Фокіна Т.О., Ляшенко Г.В.

8. Провести ЛПР з дисципліни «Електротехніка з основами електроніки» для студентів 2 курсу спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія (МОУ і СГ) у коледжі відповідно до розкладу з дотриманням карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу. Куратору групи Прокопенко І.К. скласти графік прибуття студентів до коледжу.

Відповідальні: Бондаренко Н.І., Коник Л.В.,
Прокопенко І.К.

9. Організувати проведення переддипломної практики для студентів спеціальностей 123 Комп'ютерна інженерія, 192 Будівництво та цивільна інженерія (БОіР ГМС) та 193 Геодезія та землеустрій за підписаними договорами. У випадку неможливості проходження практики здобувачами освіти на підприємствах, організаціях чи установах, де на період карантину застосовуються обмежувальні заходи щодо перебування сторонніх осіб, тощо, базами практики визначити навчально-тренувальні полігони коледжу та забезпечити проведення практики за допомогою дистанційних технологій.

Відповідальні: Науменко Н.М., Фокіна Т.О.,
Легошина О.Л.

10. Керівництво курсовими та дипломними проектами здійснювати дистанційно відповідно до затверджених наказом тем та розкладу.

Відповідальні: керівники курсових
та дипломних проєктів

11. Викладачам продовжувати проводити заліково-екзаменаційну сесію у змішаному форматі з дотриманням карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: викладачі коледжу

12. Кураторам груп організувати прибуття студентів на екзамени за графіком для дотримання карантинних вимог.

Відповідальні: Татаренко І.В.

13. Завідувачам відділень здійснювати моніторинг проведення заліково-екзаменаційної сесії, практичного навчання та лабораторно-практичних занять.

Відповідальні: Тітунова В.В.

14. Бухгалтерії коледжу здійснювати оплату праці працівників коледжу відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. №102).

Відповідальні: Яковенко А.О., Івахненко О.Д.

15. Вихователі гуртожитку працюють у штатному режимі.

Відповідальні: Яцела С.В., Бутенко Ю.М.

16. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Прилуцького
агротехнічного коледжу**

П.ЧЕРНІКОВ